|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **台北市航空貨運承攬商業同業公會****國際航空運輸協會台灣教學中心** |  |
| IATA航空貨運基礎課程招生簡章IATA Cargo Introductory Course |
| **●上課日期：** | 2025/11/02、09、16、23、30 每週日共5天，共計40小時，上課時間詳見課表 |
| **●上課地點：** | 本會會址(台北市南京東路5段343號8樓之3) |
| **●上課費用：** | **會員NT$10,000；非會員NT$11,530(含稅)** |
| **●結業證書：** | **IATA**國際認證台北市航空貨運承攬商業同業公會證書，終身有效請注意，若公司有意申請成為IATA AGENT，需兩張此課程證書為申請門檻。 |
| **●報名方式：** | 1. GOOGLE表單https://forms.gle/F9uG55LLtpP3KFrj7
2. Email或傳真報名表至公會並確認是否報名成功。
3. 報名經確認後請於5天內完成繳費，逾期未繳將取消報名資格。
 |
| **●繳納方式：** | 繳納現金、支票或匯款：戶名【台北市航空貨運承攬商業同業公會】帳號：【合作金庫松興分行**＃0899-705-058-931**】。 |
| **●洽詢專線：** | 電話02\_2760-1970傳真02\_2764-0295/涂毓婕小姐amy.tu@tafla.org.tw |

****

**IATA航空貨運基礎課程報名表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 |  | 職稱 |  |
| 姓名 | 中文 |  | 性別 | □ 男 □ 女 |
| 英文(同護照) | 註1 | 出生日期(西元) | **19** 年 月 日 |
| 電 話 |  分機 | 手 機 |  |
| E-mail |  | 傳 真 |  |
| **統一編號(會員請勿填寫)** | 註2 | 便當 | □葷 □方便素□素 (未勾選者一律葷食) |
| 備 註 | 註1：【證書】以本表之中、英文姓名為憑，請以「大寫英文字母」書寫。註2：非本會承攬業會員開立發票請務必填寫公司統編。 |

**2025航空貨運基礎課程 IATA CARGO INTRODUCTORY COURSE課程表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **課程內容** | **小時** | **講師** |
| 11/02(日) | 08:40-09:00 | 報到、開訓 | 20分 | 會務人員羅理事長 |
| 09:10~10:00 | 國際航空運協會(IATA) 教育訓練內容概論 | 3小時 | 范建武 |
| 10:10~12:00 |
| 13:00 ~15:50 | 教材內容概論(TACT) | 5小時 | 范建武 |
| 16:00~17:50 |
| 11/09(日) | 08:30~10:20 | * IATA MAP 及一、二、三區判紹
* 專用名詞(CODE)介紹
* 國家、國際機場、航空公司簡碼介紹
 | 8小時 | 范建武 |
| 10:30~12:20 |
| 13:30~16:20 |
| 16:30~17:20 |
| 11/16(日) | 08:30~12:20 | * 運價介紹

(普通貨物運價)(指定商品運價)(特殊貨物運價) | 8小時 | 范建武 |
| 13:30~14:20 |
| 14:30~17:20 |
| 11/23(日) | 08:30~12:20 | * 提單介紹
 | 8小時 | 范建武 |
| 13:30~14:20 |
| 14:30~15:20 |
| 15:30~17:20 | * 航空器介紹及ULD介紹
 |
| 11/30(日) | 08:30~12:20 | * 航空器介紹及ULD介紹
 | 4小時 | 范建武 |
| 13:30~14:20 | 如何申請加入IATA (Teams方式-視訊分享) | 1小時 | IATA台北辦公室推廣 |
| 14:30~15:20 | 總複習 | 1小時 | 范建武 |
| 15:30~17:20 | 考試 (選擇+簡答) | 2小時 | 范建武 |

\*\*本會保留修改、變更課程內容細節之權利，且不另行通知。

\*\*備註：課程採實體課程進行

★**課程申請異動及退款須知：依據本會106/05/14教育委員會議紀錄辦理)**

★**班級異動：**因個人因素申請變更班級，請於課前三週提出，如因額滿無法異動，可協助辦理退款。

★**退費標準：**完成上課報名繳費後，因個人因素不能出席課程，可申請退費。

1.於課前7個工作天提出，可全額退款。

2.開課日前1~6個工作天提出申請，需扣除行政費用並退還所繳費用三分之二。

3.開課後不予退費。

 ★收據/發票會依收到款項的月份開立，若有特殊需求，舉例：需開立上課當月份、適逢跨年度需

 開立隔年的收據/發票等，再提前告知，謝謝。